

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.28.2026**  
**WÓJTA GMINY DOBRZEŃ WIELKI**

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153, zm. poz. 1436) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87, zm. poz. 1173) oraz § 11 ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim będącego załącznikiem do Uchwały Nr IX/64/2019 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019r. poz. 2820, zm. Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2025r. poz. 3272), **Wójt Gminy Dobrzeń Wielki zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim, zwany dalej **Konkursem**.

2. Treść ogłoszenia o Konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta.

§ 3. 1. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 1 oraz Regulaminem konkursu na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim, którego treść określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. W Regulaminie konkursu, o którym mowa w ust. 1, określono wzory:

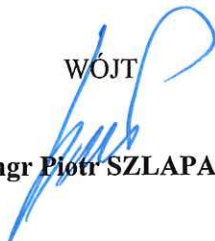
- a) protokołu z przeprowadzonego Konkursu, sporządzanego przez Komisję Konkursową,
- b) informacji o wynikach konkursu sporządzanej przez Wójta.

§ 4. Ogłoszenie o Konkursie, o którym mowa § 1 w zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim ( [www.bip.dobrzeńwielki.pl](http://www.bip.dobrzeńwielki.pl));
- 2) na stronie internetowej Gminy Dobrzeń Wielki ( [www.dobrzeńwielki.pl](http://www.dobrzeńwielki.pl));
- 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim ([www.gokdobrzeńwielki.pl](http://www.gokdobrzeńwielki.pl));
- 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrzeniu Wielkim oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2026r.

WÓJT  
  
mgr Piotr SZLAPA

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.1.28.2026

Wójta Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 2 lutego 2026 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA ZATRUDNIENIE OSOBY NA STANOWISKU DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DOBRZENIU WIELKIM**

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki ogłasza Konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim, ul. Namysłowska 20, 46-081 Dobrzeń Wielki.

### **I. Wymagania stawiane osobom, które przystąpią do Konkursu**

#### **1. Wymagania podstawowe (formalne):**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
  - a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87; zm. Dz.U. z 2025r. poz. 1173),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz.1483, ze zm.);
  - c) statutu GOK ((Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019r. poz. 2820, zm. Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2025r. poz. 3272);
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć, w tym promocyjnych, związanych z działalnością kulturalną;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej;
- 4) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem pracowników;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych;
- 6) biegła obsługa komputera, w tym MS Office;
- 7) prawo jazdy kat. B.

### **II. Warunki pracy na stanowisku i zasady wynagradzania:**

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzeniu Wielkim, ul. Namysłowska 20, 46-081 Dobrzeń Wielki;
- 2) pracodawca: Gminny Ośrodek Kultury w Dobrzeniu Wielkim; osoba wykonująca czynności w imieniu pracodawcy – Wójt Gminy Dobrzeń Wielki;
- 3) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 4 lata, powołanie następuje w drodze zarządzenia Wójta;

- 4) przewidywany termin powołania na stanowisko – do 3 miesięcy, licząc od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpi rozstrzygnięcie konkursu;
- 5) pełny wymiar czasu pracy, w tym praca przy monitorach ekranowych;
- 6) proponowane wynagrodzenie brutto miesięcznie w dniu powołania na stanowisko:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 6 300,00zł,
  - b) dodatek funkcyjny w kwocie 2 520,00zł, stanowiący 40% kwoty wynagrodzenia zasadniczego;
- 7) Dodatkowo osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora GOK ma uprawnienie do:
  - a) dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy pieniężnej przysługującej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – naliczanych i wypłacanych zgodnie z przepisami 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87; zm. Dz.U. z 2025r. poz. 1173) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r. poz.1798),
  - b) świadczenia urlopowego – zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) osobie zatrudnionej na stanowisku Dyrektora GOK za okresowe wykonywanie dodatkowych zadań powierzonych przez pracodawcę może zostać przyznany dodatek specjalny na zasadach określonych w przepisach wskazanych w pkt 6a;
- 9) osobie zatrudnionej na stanowisku Dyrektora GOK może zostać przyznana nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy lub nagroda roczna. O przyznaniu nagrody i jej wysokości decyduje Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.

### **III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrzeńcu Wielkim (dalej GOK) i reprezentowanie GOK na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań statutowych GOK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) odpowiedzialność za działalność GOK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy, którym jest GOK;
- 5) kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOK oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.

### **IV. Wymagane dokumenty.**

**Oferty składane przez osoby przystępujące do Konkursu muszą zawierać następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 5) autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GOK na cały okres kadencji (4 lata), obejmującą w szczególności:
  - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,
  - b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
  - c) gospodarkę finansową GOK,

- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- 6) pisemne oświadczenie osoby przystępującej do Konkursu o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
  - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK”);
- 7) oświadczenie osoby przystępującej do Konkursu o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji osoby do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzenu Wielkim - zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych.”.*

Ponadto osoba zgłaszająca się do Konkursu może dodatkowo zamieścić w ofercie kopie świadectw lub zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach jak również opinie, referencje, etc.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę przystępującą do Konkursu. Na kopiach dokumentów wymienionych w pkt 3-5 należy zamieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem. Niespełnienie tych warunków stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty i niedopuszczenia osoby do dalszego postępowania konkursowego.**

#### **V. Składanie dokumentów:**

Oferty przystąpienia do Konkursu zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *„Konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzenu Wielkim”* w terminie do dnia 9 marca 2026r. do godz. 14<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim, ul. Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki lub przesłać na adres Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym wyżej terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Etapy konkursu:**

- 1) **I Etap - 12 marca 2026r.** - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie osób spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o Konkursie. Osoby te zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu.

O zakwalifikowaniu do II etapu Konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadomi te osoby przesyłając wiadomość na adresy skrzynek e-mail podane w dokumentach konkursowych.

- 2) **II Etap - 27 marca 2026r.** - rozmowy kwalifikacyjne z osobami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne), oraz dokonanie oceny autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedstawionej przez poszczególne osoby.

**VII.** Po zakończeniu II etapu konkursu Komisja Konkursowa dokona oceny kandydatów i sporządzi protokół z przeprowadzonego Konkursu, który wraz z całą dokumentacją Konkursu zostanie przekazany Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

#### **VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):**

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Dobrzeń Wielki;
- 3) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest Pan Marcin Tynda. Kontakt listowny: Urząd Gminy w Dobrzenu Wielkim, ul Namysłowska 44, 46-081 Dobrzeń Wielki, kontakt e-mail: [iod.urzad.dobrzeńwielki@netkoncept.com](mailto:iod.urzad.dobrzeńwielki@netkoncept.com) ;
- 4) Dane osobowe podane przez osoby przystępujące do Konkursu będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;

- 5) Informacja o osobach, które zgłosiły się do Konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie
- 6) Informacja o wyniku Konkursu, w tym dane osoby wybranej do zatrudnienia obejmujące imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: [www.bip.dobrzenwielki.pl](http://www.bip.dobrzenwielki.pl) i [www.gokdobrzenwielki.pl](http://www.gokdobrzenwielki.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrzeniu Wielkim i w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrzeniu Wielkim;
- 7) Dane osobowe osób, którzy zgłoszą się do Konkursu, ale nie zostaną zatrudnione będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia osoby wyłonionej w wyniku konkursu. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
- 8) Osoba, która złożyła ofertę w Konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Osoba, która złożyła ofertę w Konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją tej osoby z udziału w rekrutacji;
- 10) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WOJT

  
**mgr Piotr SZLAPA**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.1.28.2026

Wójta Gminy Dobrzeń Wielki

z dnia 2 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN KONKURSU NA ZATRUDNIENIE OSOBY NA STANOWISKU DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DOBRZENIU WIELKIM**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim, zwany dalej Konkursem, ogłasza Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim ( [www.bip.dobrzeńwielki.pl](http://www.bip.dobrzeńwielki.pl) );
- 2) na stronie internetowej Gminy Dobrzeń Wielki ( [www.dobrzeńwielki.pl](http://www.dobrzeńwielki.pl));
- 3) na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim ( [www.gokdobrzeńwielki.pl](http://www.gokdobrzeńwielki.pl));
- 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrzeń Wielkim oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim

4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

5. Do Konkursu może przystąpić osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Rozdział 2. Komisja Konkursowa**

§ 2. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.

2. Komisja jest powoływana przez Wójta w drodze odrębnego zarządzenia. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organizatora w liczbie trzech osób, wyznaczeni przez Wójta Gminy Dobrzeń Wielki;
- 2) przedstawiciele pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim (dalej GOK) w liczbie dwóch osób - wskazani przez GOK ;
- 3) przedstawiciele stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania GOK w liczbie dwóch osób – wskazani przez te podmioty.

3. W przypadku zgłoszenia przez podmioty wymienione w ust. 2 pkt 3 większej ilości osób do składu Komisji, niż wymagana, osoby, które zostaną powołane do składu Komisji zostaną wyłonione w drodze losowania, które zostanie przeprowadzone przez Sekretarza Gminy. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia losowania zostanie przesłana przez Sekretarza Gminy na adresy skrzynek poczty e-mail podmiotów zgłaszających osoby do komisji konkursowej, ze wskazaniem, że możliwa jest obecność tych podmiotów w czasie losowania w roli obserwatorów.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Wójta spośród przedstawicieli organizatora. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji zwołuje Wójt.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) sporządzenie Protokołu przeprowadzonego Konkursu - zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu;
- 3) przekazanie wyników Konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

4. Komisja podejmuje działania, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa osób wchodzących w jej skład.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Protokoły przeprowadzonego Konkursu, o którym mowa w § 8 Regulaminu, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu. Protokół po jego podpisaniu jest jawny.

7. Po przekazaniu wyników Konkursu wraz z pełną jego dokumentacją Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki, Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu.

### **Rozdział 3. Przebieg Konkursu**

§ 4. 1. Komisja rozpatruje złożone oferty (wnioski aplikacyjne) oraz przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Złożenie oferty tylko przez jedną osobę nie wstrzymuje postępowania konkursowego.

#### **§ 5. 1. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:**

- 1) I Etap: analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych i wyłonienie osób, które spełniły wymagania podstawowe (formalne);
- 2) II Etap: rozmowa kwalifikacyjna i ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK, przedłożonej przez osoby przystępujące do Konkursu.

3. W I etapie konkursu Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań podstawowych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o Konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów Komisja:

- 1) dopuszcza do dalszego postępowania - II etapu Konkursu osoby, których oferty spełniły wymagania podstawowe (formalne);
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniły tych wymagań.

4. Po zakończeniu I etapu Konkursu osoby wchodzące w skład Komisji składają oświadczenie, o którym mowa w art. 16 ust.8 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 6. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z osobą, która przystąpiła do Konkursu, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz ocena przedłożonej przez tę osobę autorskiej koncepcji programowej funkcjonowania GOK.

2. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w sposób umożliwiający nabycie wiedzy o osobie w zakresie:

- 1) motywacji do podjęcia pracy na stanowisku Dyrektora GOK;
- 2) kształtowania celów zawodowych;
- 3) znajomości niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 4) predyspozycji i umiejętności osoby gwarantujących prawidłowe wykonanie obowiązków Dyrektora GOK.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji może zadać osobie zakwalifikowanej do rozmowy maksymalnie 2 pytania, w tym dotyczące koncepcji funkcjonowania GOK. Co do zasady wszystkim osobom, które zakwalifikowano do rozmowy kwalifikacyjnej, zadawane są pytania o tej samej treści.

§ 7. 1. Po zakończeniu II etapu Konkursu każdy z członków Komisji przydziela osobie uczestniczącej w konkursie punkty:

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawioną autorską koncepcję zarządzania GOK;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

2. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 1 Komisja wyłania osobę, która uzyskała największą liczbę punktów.

**§ 8. 1.** Na zakończenie postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład Komisji przeprowadzającej Konkurs.
- 2) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany Konkurs,
- 3) liczbę złożonych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania podstawowe (formalne);
- 4) imiona, nazwiska osób, które przystąpiły do Konkursu i miejsce ich zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach Konkursu;
- 5) wyniki punktacji, o której mowa w §6 Regulaminu;
- 6) Wskazanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osoby, która uzyskała najwyższą ocenę komisji, rekomendowanej do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora GOK.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego Konkursu stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 9. 1.** Wójt sporządza informację o wynikach Konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim oraz na stronie internetowej Gminy Dobrzeń Wielki;
- 2) na stronie internetowej GOK;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim oraz w siedzibie GOK.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona na okres co najmniej 3 miesięcy licząc od dnia jej opublikowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres organizatora Konkursu;
- 2) określenie stanowiska, na które przeprowadzano Konkurs;
- 3) imię i nazwisko osoby wybranej do zatrudnienia;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Konkursu.

4. Wzór informacji o wynikach Konkursu, stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.


**§ 10. 1.** O zatrudnieniu na stanowisku Dyrektora GOK osoby wyłonionej w drodze Konkursu decyduje Wójt w drodze zarządzenia o powołaniu.

2. Osoba wybrana do zatrudnienia przedkłada Wójtowi, przed powołaniem jej na stanowisko Dyrektora GOK, informację z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 21 ust.3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tzw. „ustawa Kamilkowa”).

3. Powołanie na stanowisko Dyrektora GOK osoby wybranej w drodze Konkursu zostanie poprzedzone czynnościami, o których mowa w art. 15 ust. 5 oraz w art. 16 ust. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (podpisanie umowy dot. warunków organizacyjno – finansowych działalności GOK oraz programu jego działania).

**§ 11.** Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu Konkursu bez obowiązku podawania przyczyny.

§ 12. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić tylko w drodze Zarządzenia Wójta.

WÓJT  
  
mgr Piotr SZLAPA

**(WZÓR)****Protokół z przeprowadzonego konkursu na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim**

1. Konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim (dalej w skrócie: Dyrektor GOK) został przeprowadzony zgodnie z zarządzeniem nr ..... Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia .....

2. Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia ..... w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia Konkursu na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeniu Wielkim, w następującym składzie:

- 1) ..... Przewodniczący Komisji
- 2) ..... Członek Komisji
- 3) .....

3. Ogłoszenie o Konkursie zostało opublikowane w dniu .....

4. W terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie tj. do dnia ..... do godz. .... dokumenty aplikacyjne złożyły ..... osoby.

4. Konkurs przeprowadzono dwuetapowo zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu Konkursu:

a) I etap – w dniu .....

b) II etap - w dniu .....

5. Zastosowano następujące techniki konkursowe:

- 1) I etap: ocena dokumentów aplikacyjnych złożonych przez osoby przystępujące do konkursu pod względem spełnienia wymagań podstawowych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) II etap: rozmowa kwalifikacyjna i ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GOK przygotowanej przez poszczególne osoby przystępujące do konkursu.

6. Wymogi podstawowe (formalne) spełniły następujące osoby:

.....

które zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania – Rozmowy kwalifikacyjnej (II etap konkursu). Rozmowy kwalifikacyjna z osobami spełniającymi wymogi formalne Komisja Konkursowa prowadziła w dniu.....

7. W toku postępowania konkursowego każdy z członków komisji oceniał osoby uczestniczące w konkursie przyznając punkty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez osobę od jednego członka komisji wynosiła 15, w tym.

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawioną autorską koncepcję funkcjonowania GOK;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Wyniki przeprowadzonego postępowania konkursowego – sumaryczna liczba punktów, którą otrzymały poszczególne osoby uczestniczące w Konkursie:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów K.c.)	Ilość punktów uzyskana przez osobę uczestniczącą w Konkursie			
			Posiadane kwalifikacje	Autorska koncepcja	Rozmowa kwalifikacyjna	Ogółem

				funkcjonowania GOK		

10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa stwierdza, że największą liczbę punktów, a tym samym najwyższą ocenę Komisji Konkursowej otrzymał Pan/otrzymała Pani ..... i jest to osoba, którą Komisja rekomenduje Wójtowi do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora GOK.

11. Komisja przekazuje niniejszy protokół wraz z pełną dokumentacją Konkursu Wójtowi Gminy **Dobrzeń Wielki**.

Dobrzeń Wielki, dnia .....

**Podpisy osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej:**

1. .... Przewodniczący Komisji .....

Imię i nazwisko

Podpis

2. .... Członek Komisji .....

Imię i nazwisko

Podpis

3. ....

(WZÓR)

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU**

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki informuje, że w wyniku Konkursu, który został przeprowadzony zgodnie z Zarządzeniem Nr ... Wójta Gminy Dobrzeń Wielki z dnia ..... osobą wybraną do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim został Pan/ została Pani ....., zam. w .....

Zatrudnienie nastąpi w trybie zarządzenia Wójta o powołaniu osoby wybranej w drodze Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim.

**Uzasadnienie**

**Wójt**

.....

albo

(WZÓR)

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU**

Wójt Gminy Dobrzeń Wielki informuje, że Konkurs na zatrudnienie osoby na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrzeń Wielkim pozostał nierozstrzygnięty.

**Uzasadnienie**

.....

**Wójt**

.....